

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Дружинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» октября 2012 г. № 339-п

«Об утверждении Порядка рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в Администрацию Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в Администрацию Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области Бабинцева С.В.

3. Специалисту по связям с общественностью Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области Наседкиной М.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Дружинского
сельского поселения

Н.Г. Абрамова

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений
потребителей по вопросам надежности теплоснабжения
в Администрацию Дружинского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в администрацию Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее по тексту- Администрация), разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, поступившими в Администрацию .

2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

3. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону.

3.1. В рабочие дни по телефону:

с 8.30 до 17.00 часов 931-181 (приемная Администрации)

с 17.00 до 8.30 часов 931-142 (дежурный Администрации)

3.2. В выходные и праздничные дни по телефону: 931-142 (дежурный Администрации).

4. Обращение, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

5. После регистрации обращения оно немедленно передается в УК ЖКХ «Мостовик»(ответственному по вопросам теплоснабжения).

5.1. Должностное лицо Администрации, уполномоченное Главой Дружинского сельского поселения Омского муниципального района (далее по тексту - должностное лицо) совместно с ответственным по вопросам теплоснабжения обязан:

определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию,

обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

6. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос Администрации в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок Администрация в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры Омского района Омской области .

7. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо Администрации в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязан:

совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

8. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

9. Должностное лицо Администрации обязан проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

10. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание в судебном порядке.

Отдам щенков в хорошие руки. Бездомная собака добрая и общительная по характеру пришла к людям за помощью. Приютили ее на работе, где она и ощенлась. Помогите обрести дом щенкам. Не оставайтесь равнодушными!