

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Дружинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июня 2012 № 230-П

Об утверждении нормативных актов определяющих обеспечение выполнения обязанностей по использованию персональных данных.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень должностей служащих ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, осуществлению доступа к персональным данным в Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

Глава Дружинского
сельского поселения

Н.Г. Абрамова

Положение Об обработке и защите персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав граждан (далее - Субъект) на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных Субъектов в Администрации Дружинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений о Субъекте.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Оператором персональных данных (далее - Оператор) является Администрация Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

2. Основные понятия.

2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В Администрации обрабатываются персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;

- сведения о составе семьи;
- номер телефона;
- информация о трудовой деятельности;
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- адрес регистрации и адрес места жительства;
- информация об образовании;
- информация о семейном положении;
- информация об идентификационном номере налогоплательщика;
- номера расчетных счетов и наименования банков;
- другие персональные данные.

3. Порядок обработки персональных данных.

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Дружинского сельского поселения, оказания муниципальных услуг, обеспечения личной безопасности Субъекта.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъекту, затруднения реализации прав и свобод субъектов Российской Федерации. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.3. Сотрудники Администрации должны быть письменно ознакомлены с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.4. Субъекты персональных данных, не являющиеся сотрудниками Администрации, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на материальных носителях информации и в информационных системах, устанавливаются распоряжениями, приказами, регламентами, положениями и инструкциями Оператора, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными положениями, регламентами и инструкциями Оператора.

3.2. Порядок получения персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от Субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку Оператором. Форма заявления-согласия Субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2.2. В случае недееспособности Субъекта персональных данных, все персональные данные Субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку Оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект персональных данных, а так же в других, предусмотренных Федеральными законами случаях.

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2 настоящего Положения согласие может быть отозвано законным представителем Субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.2.5. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные Субъекта только у третьей стороны, Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется Субъекту, второй хранится у Оператора. Форма заявления-согласия Субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных, философских убеждениях, интимной жизни, расовой, национальной принадлежности, состоянии здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.7. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Порядок хранения персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных Субъектов осуществляется на материальных носителях информации или в составе баз данных

информационных систем персональных данных Администрации Дружинского сельского поселения, с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

3.4. Порядок передачи персональных данных.

3.4.1. При передаче персональных данных Субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Форма заявления-согласия Субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне содержится в приложении № 6 настоящего Положения;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта распространяются на материальные носители информации.

3.4.3. Порядок передачи документов на электронных носителях, а так же находящихся в базах данных информационных систем персональных данных определяется постановлением Администрации.

3.5. Порядок доступа к персональным данным.

3.5.1. Для исполнения своих должностных обязанностей право доступа к персональным данным Субъекта могут иметь:

- непосредственный руководитель структурного подразделения, в котором обрабатываются персональные данные;

- администраторы баз данных информационных систем персональных данных, назначаемые в соответствии с Положением о системе технической защиты конфиденциальной информации в Администрации;

- пользователи информационных систем персональных данных, имеющие допуск к персональным данным и осуществляющие её обработку;

- специалист по технической защите информации Администрации;

- сам Субъект, носитель данных.

3.5.2. Все специалисты Администрации, имеющие доступ к персональным данным Субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 7 настоящего Положения.

3.6. Уничтожение персональных данных.

3.6.1. Персональные данные Субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.6.2. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Порядок удаления документов находящихся на материальных носителях, а так же в базах данных информационных систем персональных данных, определяется постановлением Администрации.

4. Права и обязанности Субъектов персональных данных и Оператора.

4.1. Права и обязанности Субъектов персональных данных и Оператора определяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.1. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных или его законного представителя.

4.1.2. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех дней от даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договором или соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов Оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить сотрудников Администрации с настоящим Положением под роспись;

- осуществлять передачу персональных данных Субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные Субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить Субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию Субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию об его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

4.4 Оператор не вправе без письменного согласия Субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

Форма
Главе Дружинского сельского поселения

от
Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Заявление - согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ (дата)
рождения: число, месяц, год)

Документ удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ номер _____

дата выдачи: _____ кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес фактического места жительства _____

ИНН _____

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

_____ (номер)

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений
предупрежден(а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Форма
Главе Дружинского сельского поселения
От
Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____
выдан _____
(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие Администрации Дружинского сельского поселения (далее Администрация), расположенной по адресу: Омская область, Омский район, с. Дружино, ул. Средняя 1а, на обработку предоставленных персональных данных моего/ей _____ сына _____ (дочери, подопечного) _____

(Ф.И.О..сына,.дочери,.подопечного)

и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой, финансово-экономической деятельности Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) будут ограничено доступны органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных для решения задач, связанных с рабочим процессом.

Я согласен(а), что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных Администрации.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Администрацией законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) и может быть отозвано мной в письменной форме.

дата

подпись

Ф.И.О.

Заявление принял(а) _____

Ф.И.О. специалиста подпись _____

Форма
Главе Дружинского сельского поселения

от
Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____
выдан _____
(кем выдан)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи

с _____

(указать причину)

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Форма
Главе Дружинского сельского поселения

от
Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____
выдан _____
(кем выдан)

прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего/ей сына (дочери,
подопечного) _____
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

в связи

с _____

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Форма
Главе Дружинского сельского поселения

от
Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны
Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____
выдан _____
(кем выдан)

в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации
(согласен/не согласен) на получение моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес и т.д.)
Для обработки в целях

(указать цели обработки)

У следующих лиц:

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которыми
предоставляются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа,
дать письменное согласие на получение персональных данных.

дата

подпись

Ф.И.О.

Форма
Главе Дружинского сельского поселения
от

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____
выдан _____
(кем выдан)

в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации
(согласен/не согласен) на передачу моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.)

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

Следующим лицам:

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым
предоставляются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на передачу персональных данных.

дата

подпись

Ф.И.О.

Форма
Главе Дружинского сельского поселения

от
Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

СОГЛАШЕНИЕ

о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____
выдан _____
(кем выдан)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, описанные в Положении об обработке и защите персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты, я несу ответственность в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

**Приложение №2
к Постановлению Администрации
Дружинского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области
от «14» июня 2012г. № 230-П**

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей служащих ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, осуществлению доступа к персональным данным в Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О. специалиста
1.	Специалист по общим вопросам и кадрам	Мамизерова Юлия Юрьевна

Приложение №3
к Постановлению Администрации
Дружинского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области
от «14» июня 2012г. № 230-П

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование (вид) ПДн	Содержание персональных данных	Источник получения	Основание для обработки ПДн	Технологический процесс, использующий вид ПДн	Срок хранения, условия прекращения обработки	Общедоступность
1							
1.1	Первичные учетные данные работников	ФИО работника	<ul style="list-style-type: none"> - Субъект ПДн - Паспорт - Страховое свидетельство - ИНН - Диплом об образовании - Заявление о приеме на работу - Трудовая книжка 	Трудовое законодательство РФ, согласие субъекта ПДн	<ul style="list-style-type: none"> - Прием сотрудника на работу - Увольнение работника - Начисление работнику заработной платы - Начисление работнику премии - Заключение договора с клиентом - Изменение данных о клиенте - Выдача справки клиенту - Расторжение договора с клиентом 	На период работы, 75 лет после увольнения	Общедоступные

№ п/п	Наименование (вид) ПДн	Содержание персональных данных	Источник получения	Основание для обработки ПДн	Технологический процесс, использующий вид ПДн	Срок хранения, условия прекращения обработки	Общедоступность
1.2	Сведения о занимаемой должности	- наименование организации - наименование структурного подразделения - наименование занимаемой должности	- Субъект ПДн - Трудовой договор - трудовая книжка	Трудовое законодательство РФ, согласие субъекта ПДн	- Прием сотрудника на работу - Увольнение работника - Начисление работнику заработной платы - Начисление работнику премии	На период работы, 75 лет после увольнения	Общедоступные
1.3	Финансовое состояние работника	Сведения о текущем должностном окладе	- Субъект ПДн - Трудовой договор - приказ о премиях	Трудовое законодательство РФ, согласие субъекта ПДн	- Прием сотрудника на работу - Увольнение работника - Начисление работнику заработной платы	На период работы, 75 лет после увольнения	Не общедоступные
1.4	Сведения о реквизитах работника	-дата рождения - адрес прописки - ИНН - данные паспорта -номер страхового свидетельства	-Субъект ПДн, - трудовой договор, - трудовая книжка, - паспорт, - страховое свидетельство	Трудовое законодательство РФ, согласие субъекта ПДн	- Прием сотрудника на работу - Увольнение работника - Начисление работнику заработной платы	На период работы, 75 лет после увольнения	Не общедоступные
1.5	Дополнительные сведения о работнике	- данные об образовании - данные о детях -данные о семейном положении	- Субъект ПДн, - дипломы, - паспорт	Трудовое законодательство РФ, согласие субъекта ПДн	- Прием сотрудника на работу - Увольнение работника - Начисление	На период работы, 75 лет после увольнения	Не общедоступные

№ п/п	Наименование (вид) ПДн	Содержание персональных данных	Источник получения	Основание для обработки ПДн	Технологический процесс, использующий вид ПДн	Срок хранения, условия прекращения обработки	Общедоступность
					работнику зарплаты - Начисление работнику премии		
2							
2.1	Первичные учетные данные представителей контрагентов	ФИО контрагента	Субъект ПДн, договор	- Согласие субъекта ПДн - Условия договора	- Заключение договора с клиентом - Изменение данных о клиенте - Выдача справки клиенту - Расторжение договора с клиентом	5 лет после расторжения договора*	Не общедоступные
2.2	Сведения о реквизитах контрагента	- дата рождения - адрес прописки - данные паспорта	Субъект ПДн, договор	- Согласие субъекта ПДн - Условия договора	- Заключение договора с клиентом - Изменение данных о клиенте - Выдача справки клиенту - Расторжение договора с клиентом	5 лет после расторжения договора*	Не общедоступные
2.3	Дополнительные сведения о	- наличие земельного участка и его номер	Субъект ПДн, договор	- Согласие субъекта ПДн	- Заключение договора с	5 лет после расторжения	Общедоступные

№ п/п	Наименование (вид) ПДн	Содержание персональных данных	Источник получения	Основание для обработки ПДн	Технологический процесс, использующий вид ПДн	Срок хранения, условия прекращения обработки	Общедоступность
	контрагенте	- размер земельного участка		- Условия договора	клиентом - Изменение данных о клиенте - Выдача справки клиенту - Расторжение договора с клиентом	договора*	

Приложение №4
к Постановлению Администрации
Дружинского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области
от «14» июня 2012г. № 230-П

Перечень
информационных систем персональных данных (ИСПДн) Администрации Дружинского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области,
в которой должна быть обеспечена безопасность информации

№ п/п	Наименование ИСПДн (её составной части)	Наименование объекта (полное и сокращенное) Отраслевая (ведомственная) принадлежность Адрес объекта	Исходные данные классификации ИСПДн					Класс ИСПДн	Примечание
			Структура ИСПДн (количество серверов/ПЭВМ)	Наличие подключений к ССОП и сетям МИО (Интернет)	Режим обработки ПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (её составных частей) в пределах России		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1С	Администрация Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области Омская область, Омский район, с. Дружино, ул. Средняя 1а.	Локальная система 1 Сервер, 3 ПК	Подключена к сети Интернет используются ССОП (при необходимости)	Многопользовательск ий	С разграничением прав доступа	Расположена в России	3	