

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Дружинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «10» 12 2019 № 244

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 08.06.2011 № 226-п «Об установлении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации» признать утратившим силу.

2. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Омский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Дружинского
сельского поселения



С.И. Беляева

Порядок
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 27 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. Порядок устанавливает правила определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого Администрацией Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области осуществляются полномочия учредителя (далее - Учреждение), превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

3.1. Кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами Учреждения, регулируемыми трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек.

3.2. Кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3.3. Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек.

4. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

4.1. По начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) – 2 (два) календарных месяца подряд.

4.2. По оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды – 3 (три) календарных месяца подряд.

4.3. По оплате поставщикам и подрядчикам, срок неуплаты которым превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены.

4.4. Превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов Учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

5. Учреждение ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области следующие документы:

5.1. Отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям

№ 1 и № 2 к настоящему Порядку;

5.2. Сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бюджетного учета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5.3. Пояснительная записка, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, в том числе план её погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

На основании указанной отчетности Администрация осуществляет ежеквартальный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности Администрация готовит служебную записку.

6. Решение о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и об урегулировании просроченной кредиторской задолженности принимается Главой Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

В случае принятия решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности Глава Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области утверждает план-график урегулирования просроченной кредиторской задолженности Учреждения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

7. Учет и хранение документов, связанных с урегулированием просроченной кредиторской задолженности, осуществляется Администрацией.

Приложение № 1
к Порядку определения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности
муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет
расторжение трудового договора с руководителем бюджетного
учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым
кодексом Российской Федерации
от 10.12.2015 № 244

**Сведения о кредиторской задолженности муниципального
бюджетного учреждения, подведомственного Администрации
Дружинского сельского поселения Омского муниципального района
Омской области**

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

КОДЫ
Форма по КФД
Дата
по ОКПО
ИНН/КПП
Глава по БК
по ОКЕИ

№ п/п	Наименование кредиторской задолженности муниципального учреждения	Сумма – всего (руб.)	В том числе: просроченная кредиторская задолженность (руб.)	Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)
	Кредиторская задолженность всего, в том числе:			
1.	по оплате труда			
2.	по государственным внебюджетным фондам			
3.	по налогам и сборам			
4.	по поставщикам и подрядчикам			

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2
 к Порядку определения предельно допустимого значения
 просроченной кредиторской задолженности
 муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет
 расторжение трудового договора с руководителем бюджетного
 учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым
 кодексом Российской Федерации
 от 10.12.2019 № 244

**Сведения о просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного
 учреждения, подведомственного Администрации Дружинского сельского поселения
 Омского муниципального района Омской области**

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование кредитора	Реквизиты муниципального контракта (договора)	Сумма муниципального контракта (договора)	Предмет муниципального контракта (договора)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
1.						
2.						
3.						

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.

Форма по КФД	КОДЫ
Дата	
по ОКПО	
ИНН/КПП	
Глава по БК	
по ОКЕИ	

Приложение № 3
к Порядку определения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности
муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет
расторжение трудового договора с руководителем бюджетного
учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым
кодексом Российской Федерации
от 10.12.2019 № 244

Отчет о просроченной кредиторской задолженности

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

1. Величина просроченной кредиторской задолженности

№	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (руб.)
1	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и прочим выплатам персоналу		
2	Просроченная задолженность по налоговым платежам и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды		
3.	Просроченная задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками		

2. Величина стоимости активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества

№	Виды активов бюджетного учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату (руб.)	Стоимость активов на отчетную дату (руб.)
1.	Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе		
2.	Дебиторская задолженность		
3.	Стоимость движимого имущества не относящегося к категории особо ценного		
4.	Балансовая стоимость материалов		
5.	Иные активы		
ИТОГО:			

Руководитель учреждения _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)
М.П.