

СПРАВКА
о рассмотрении обращений граждан в Администрации
Дружинского сельского поселения в 2021 году

В Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области сложилась определенная система рассмотрения устных и письменных обращений граждан, организации личного приема Главы сельского поселения.

Вся справочная и официальная информация о работе с обращениями граждан размещается на официальном сайте Дружинского сельского поселения.

Порядок работы с обращениями граждан в Администрации Дружинского сельского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Установлен программный продукт, используемый для регистрации, контроля и обработки информации по обращениям граждан системе АС НПО «Криста», 2007. Определен специалист, ответственный за организацию работы с обращениями граждан – секретарь Муниципального казенного учреждения «Возрождение» - Кузнецова Ирина Владимировна, тел.: 790-181, 931-181

В целях контроля вопрос: «Об организации работы с обращениями граждан в Администрации Дружинского сельского поселения» еженедельно, ежемесячно и по итогам года рассматривается на аппаратных совещаниях при Главе Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Еженедельно специалистом осуществляется работа по организации личного приема граждан Главой сельского поселения. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, ведет запись на прием, проводит собеседование, в ходе которого граждане получают разъяснения, составляет реестр по личному приему Главы поселения.

В течение 2021 года особое внимание уделялось повышению качества работы с обращениями граждан и срокам рассмотрения обращений. Все заявления граждан, поступившие в Администрацию Дружинского сельского поселения, рассмотрены Главой поселения и направлены специалистам, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях. Ведется ежедневный учет и контроль выполнения поручений по разрешению обращений. С этой целью еженедельно готовятся информации о сроках их прохождения и направляются специалистам Администрации, что позволяет принимать оперативные меры и рассматривать обращения в установленные законом сроки. Постоянно на особом контроле находились разрешения повторных обращений и обращений, поступивших от органов государственной власти и должностных лиц.

В статистических данных 2021 года не учитываются заявления граждан, поступившие в адрес Администрации Дружинского сельского поселения на получение государственных и муниципальных услуг.

В 2021 году в адрес Администрации Дружинского сельского поселения поступило:

- всего поступило **89** обращение граждан, из них закрыто (*разъяснено*) – **83** обращений (2020 г. – 71);

6 обращений переадресовано в органы, в чью компетенцию входит решение вопроса.

- **26** устных обращений, поступивших на личном приеме Главы поселения (2020 г. - 42 обращения).

- **63** письменных обращений поступило от граждан. (2020 г. – 29 обращений).

В этих обращениях было поставлено 89 вопроса, из них на все вопросы даны ответы, разъяснения, консультации.

В Администрацию Дружинского сельского поселения - по вопросам раздела **«Социальная сфера»** поступило **2** обращения, что составляет 2,25 % от общего количества обращений за данный год (2020 год – 2). Из них **1** обращение касались подраздела «Культура» из них **1** обращение касалось вопроса «Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение культуры», **1** обращение затрагивало вопрос «Материально-техническое и финансовое обеспечение в сфере физической культуры и спорта»

В Администрацию Дружинского сельского поселения по вопросам раздела **«Экономика»** поступило **75** обращений граждан, что составляет 84,27 % от общего количества обращений за данный год (2020 г. – поступило 52 обращения граждан).

Из всех обращений раздела «Экономика» **64** обращений касались вопросов подраздела «Хозяйственная деятельность», что составляет 88,00 % от количества обращений по данному разделу, из них

55 - Градостроительство и архитектура (10 -уличное освещение, 4 - парковки автотранспорта вне организованных автостоянок., 13 - комплексное благоустройство, 5 - уборка снега, опавших листьев, мусора и посторонних предметов, 12 - благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров, 8 - водоснабжение поселений, 3 - газоснабжение поселения).

7 – Транспорт. (5 - транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки (автомобильный транспорт); 2 - дорожные знаки, дорожная разметка)

2 – Торговля (2 - деятельность субъектов торговли, торговые точки, организация торговли).

11 обращений касались вопросов раздела **«Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды»**, что составляет 14,67 % от количества обращений по данному разделу, из них

9 - использование и охрана земель, защита прав на землю и рассмотрение земельных споров;

2 - отлов животных.

В Администрацию Дружинского сельского поселения по вопросам раздела «Жилищно-коммунальная сфера», подраздела «Жилище» поступило 12 обращения граждан, что составляет 13,48 % от общего количества обращений за данный год.

11 обращений касались подраздела «Коммунальное хозяйство» - обращение с твердыми коммунальными отходами, 1 - приватизация жилищного фонда).

В течение 2021 года нарушений сроков рассмотрения обращений граждан в Администрацию Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области не было.

В 2021 г. Дружинское сельское поселения Омского муниципального района Омской области не принимало участие в реализации федеральных и региональных целевых программ.

Глава Дружинского
сельского поселения

29 декабря 2021 г.



Н.А. Ланглиц