

С О В Е Т
ДРУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 18 » 03 2022 № 6

Об утверждении Положения об удостоверении депутата Совета Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

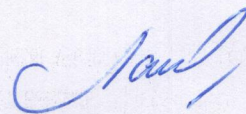
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Совета Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Омский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Дружинского сельского поселения в сети «Интернет»: <http://dsp-omsk.ru>

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой

Председатель Совета
Дружинского сельского поселения



Н.А. Ланглиц

Положение об удостоверении депутата Совета Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата Совета Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия депутата Совета Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - депутат).

1.2. Удостоверение вручается лично на заседании Совета Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области - Главой Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

1.3. Удостоверение является документом строгой отчетности. Факт выдачи удостоверения регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений.

1.4. По истечении срока полномочий депутата удостоверение считается недействительным и подлежит возврату.

1.5. В случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение подлежит возврату.

1.6. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения.

1.7. В случае утери (порчи) удостоверения депутат подает на имя Главы Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области заявление о выдаче дубликата удостоверения, в котором указывает причину утери (порчи).

2. Описание удостоверения

2.1. Бланк удостоверения представляет собой двухстраничную книжку из бумаги белого цвета, наклеенную на жесткое, складывающееся пополам основание, обтянутое кожзаменителем темно красного (бордового) цвета, размером 19,5 х 6,5 см. Оформление бланка служебного удостоверения приводится на прилагаемом образце служебного удостоверения.

2.2. **Левая сторона внутреннего разворота удостоверения:**

2.3. В верхней левой части размещаются изображение герба муниципального

образования Дружинского муниципального района, ниже в четыре строки - слова "Депутат Совета Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области ____ созыва";

2.4. В верхней правой части предусматривается место для фотографии депутата размером 3 x 4 см без уголка;

2.5. В нижней левой части печатаются слова "действительно до ____ 20 ____ года" и ниже слова "Дата выдачи: " ____ " ____ и проставляется дата выдачи удостоверения;

2.6. Фотография депутата скрепляется печатью Администрации Дружинского сельского поселения, ниже печатаются слова: «Глава Дружинского сельского поселения, ФИО, подпись».

2.7 Правая сторона внутреннего разворота служебного удостоверения:

2.8. В верхней части по центру печатается слово "УДОСТОВЕРЕНИЕ №" и указывается его порядковый номер;

2.9. Ниже в одну строку печатаются слова "предъявитель настоящего удостоверения";

2.10. Ниже в две строки печатаются:

фамилия (прописными буквами);

имя и отчество депутата Совета Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (с прописной буквы);

2.11. Ниже отводится место для подписи лица, подписавшего удостоверение, и печатаются его инициалы и фамилия;

2.12. Ниже проставляется печать Администрации Дружинского сельского поселения, скрепляющая личную подпись и наименование лица, подписавшего удостоверение.

2.13. Стороны внутреннего разворота служебного удостоверения наклеиваются на внутреннюю сторону переплета клеем.

2.14. На правой стороне внешнего разворота служебного удостоверения посередине в золотистом цвете в одну строку напечатано слово "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

3. Порядок оформления, выдачи и учета удостоверений депутата Совета Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

3.1. Оформление, выдача и ведение учета служебных удостоверений производят сотрудником Администрации Дружинского сельского поселения, ответственным за кадровую работу, в течении 7 календарных дней после предоставления (ответственным) специалисту фотографии размером 3 x 4 см депутатом Совета Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале выдачи удостоверений и выдается депутату под его личную подпись.

3.2. Изготовление бланков удостоверений, соблюдение правил учета и

хранения удостоверений обеспечивает сотрудник Администрации Дружинского сельской поселения, ответственный за кадровую работу. Бланки удостоверений, журнал выдачи и учета должны храниться в сейфе.

3.3. Текст внутреннего разворота служебного удостоверения готовите сотрудником Администрации Дружинского сельского поселения, ответственным за кадровую работу.

3.4. Разрешается заполнять бланки удостоверений с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатными устройствами, с помощью оптимальных шрифтов с курсивным начертанием.