

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Дружинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» 02 2021 № 14

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 212, Приказом Министерства труда России от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дружинского
сельского поселения

Н.А. Ланглиц

от «18» 02 2021 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
в Администрации Дружинского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.

Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Администрации Дружинского сельского поселения.

Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Администрации Дружинского сельского поселения, служит правовой и организационно - методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и объектах Администрации Дружинского сельского поселения.

1.3. Требования Положения обязательны для всех работников Администрации Дружинского сельского поселения.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей, в области охраны труда исходя из специфики деятельности Администрации Дружинского сельского поселения.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Основные цели Системы управления охраной труда в Администрации Дружинского сельского поселения:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации здания и помещений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Администрации Дружинского сельского поселения;
- охрана и укрепление здоровья, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Администрации Дружинского сельского поселения, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

4.1. Организационная система управления охраной труда в Администрации Дружинского сельского поселения является двухуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют Глава Дружинского сельского поселения.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда (или ответственное лицо), назначенный распоряжением Администрации Дружинского сельского поселения.

4.2. Порядок организации работы по охране труда в Администрации Дружинского сельского поселения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Обязанности Главы Дружинского сельского поселения по охране труда:

Глава Дружинского сельского поселения в порядке, установленном законодательством, осуществляет общее управление охраной труда в Администрации Дружинского сельского поселения.

Глава Дружинского сельского поселения в своей деятельности по охране труда руководствуется законодательными и нормативными актами, настоящим Положением. Глава Дружинского сельского поселения обязан обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты работников и организацию контроля за правильностью их применения, пожарную безопасность помещений, складов, гаражей;

- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;

- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников Администрации Дружинского сельского поселения;

- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;

- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- информирование работников о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся

работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- беспрепятственный допуск представителей органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в Администрации Дружинского сельского поселения и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в Администрации Дружинского сельского поселения, выполнение их предписаний, а также обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на рабочих местах;

- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на рабочих местах и профессиональных заболеваний;

- проводить систематические проверки состояния условий и охраны труда;
- утверждать инструкции по охране труда в установленном порядке;
- вести контроль за использованием выделенных средств на мероприятия по охране труда;

- рассматривать письма и заявления работников и организаций по вопросам охраны труда;

- обеспечивать расследование и учет несчастных случаев на рабочих местах в соответствии с нормативными документами в области охраны труда;

- организацию проведения медицинских осмотров работников: обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) с сохранением на время их прохождения места работы (должности) и среднего заработка;

- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;

- Глава Дружинского сельского поселения, а также лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.4. Обязанности специалиста по охране труда (или ответственного лица) за организацию работы по охране труда:

4.4.1. Ответственный за организацию охраны труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами по охране труда РФ, Положением об охране труда, настоящим Положением и другими локальными документами.

4.4.2. Работает совместно с комиссией по охране труда, уполномоченными

(доверенными) лицами по охране труда, а также органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

4.4.3. Ответственный специалист по охране труда (или ответственное лицо) за организацию работы по охране труда **обязан:**

- организовать работу по созданию здоровых и безопасных условий труда в Администрации Дружинского сельского поселения, по предупреждению несчастных случаев, проф. заболеваний, соблюдению законодательства и нормативных актов по охране труда;

- разрабатывать планы (программы) по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и осуществления контроля за их выполнением;

- проводить анализ причин производственного травматизма и проф. заболеваний, разрабатывать план по предупреждению травматизма;

- контролировать обеспечение и выдавать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, в соответствии с установленными нормами работникам, связанным с загрязнением;

- обеспечивать работников техническими средствами обучения, справочной и нормативной литературой;

- разрабатывать и пересматривать инструкции по охране труда по профессиям и видам работ;

- организовывать расследование несчастных случаев в соответствии с нормативными документами в области охраны труда;

- рассматривать письма и заявления работников и организаций по вопросам охраны труда;

- составлять информации и отчеты по охране труда по установленным нормам и в установленные сроки;

- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, выполнение распоряжений Администрации Дружинского сельского поселения, предписаний органов государственной экспертизы условий труда, органов надзора и контроля;

- обеспечивать в установленном порядке прохождение предварительных медицинских осмотров работников;

- участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, принимать меры по устранению причин травматизма и профзаболеваний;

- нести ответственность за пожарную безопасность;

- оборудовать уголки по охране труда;

- проводить инструктажи на рабочем месте, вести журналы инструктажей, требовать соблюдение работниками инструкций по охране труда, пожарной безопасности, правил производственной санитарии, трудовой и производственной дисциплины;

- организовывать обучение, проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда, повышение квалификации работников по вопросам охраны труда;
- вести пропаганду безопасных методов труда, обеспечивать рабочие места соответствующими стандартами, инструментами, памятками, плакатами;
- организовать первую доврачебную помощь пострадавшим и доставку их в лечебное учреждение, сообщать вышестоящему руководству о произошедших несчастных случаях

4.5. Работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников, исходя из специфики деятельности Администрации Дружинского сельского поселения устанавливаются (определяются):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на работе;

- и) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- к) порядок организации и проведения мероприятий по охране труда;
- л) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

5.2. При рассмотрении различных производственных опасностей Главой Дружинского сельского поселения устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.3. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях Глава Дружинского сельского поселения распоряжением Администрации Дружинского сельского поселения устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления. Такое информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6. Планирование мероприятий по организации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур Глава Дружинского сельского поселения, исходя из специфики деятельности Администрации Дружинского сельского поселения, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного специалистом по охране труда (или

ответственным лицом) анализа состояния условий и охраны труда;

- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур Глава Дружинского сельского поселения распоряжением Администрации Дружинского сельского поселения устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Глава Дружинского поселения ежегодно на основании предложений специалиста в области охраны труда (или ответственного лица) и с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников утверждает план улучшения функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости Глава Дружинского сельского поселения устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении несчастных случаев работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы

реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) приостановление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на рабочем месте и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Глава Дружинского сельского поселения устанавливает порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ Глава Дружинского сельского поселения устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда.

10.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Заключительные положения

11.1. При изменении действующего законодательства настояще Положение подлежит пересмотру.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица Администрации Дружинского сельского поселения обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.