

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей (признанным в установленном
законодательством порядке социальными предприятиями), или
субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проектов

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 12.07.2022 N 373-п,
от 15.12.2022 N 743-п, от 22.03.2023 N 157-п)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (признанным в установленном законодательством порядке социальными предприятиями), или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - молодые предприниматели), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов (далее - субсидии).

Для целей настоящего Порядка под социальными предприятиями понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с [частью 3 статьи 24.1](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 22.03.2023 N 157-п.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат социальных предприятий, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодых предпринимателей, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- 1) аренда нежилого помещения, используемого для реализации проекта;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта;
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж), используемая для реализации проекта;
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) в целях реализации проекта;

6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, используемых для реализации проекта;

7) оформление результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации проекта;

8) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) переоборудование используемых для реализации проекта транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых для реализации проекта;

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), используемых для реализации проекта;

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения), используемых для реализации проекта;

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг, используемых для реализации проекта;

14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей в целях реализации проекта;

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований, необходимых для реализации проекта;

16) приобретение социальным предприятием в целях реализации проекта комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Цель предоставления субсидии обеспечивает достижение целей регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" в рамках федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые субъектами малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономики Омской

области (далее - Министерство).

4. Общими критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии (далее - отбор) являются:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Омской области;

2) соответствие на дату подачи предложения (заявки), направленного субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в отборе (далее - заявка), следующим требованиям:

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 22.03.2023 N 157-п;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 22.03.2023 N 157-п;

- отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 22.03.2023 N 157-п;

- отсутствие у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.03.2023 N 157-п)

- неполучение средств из областного бюджета на цели, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Омской области;

2.1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3000 рублей, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по запросу Министерства;

(пп. 2.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 22.03.2023 N 157-п)

3) соответствие предлагаемых к финансовому обеспечению затрат цели предоставления субсидии, определенной [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

4) неполучение на дату подачи заявки субсидий, предоставляемых в рамках реализации мероприятия 13 "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (признанным в установленном законодательством порядке социальными предприятиями), в виде грантов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства" основного мероприятия "Реализация регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", направленного на достижение целей федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" задачи 1 "Повышение доступности финансово-кредитных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства, рост производительности труда субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение уровня оплаты труда работников субъектов малого и среднего предпринимательства и, как следствие, рост налогооблагаемой базы и отчислений в консолидированный бюджет Омской области" подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области" государственной программы Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года N 266-п, на основании нормативных правовых актов Омской области.

5. Критериями отбора в отношении социальных предприятий являются:

1) наличие сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с [частью 3 статьи 24.1](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", внесенных в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

2) реализация субъектами малого и среднего предпринимательства, впервые признанными социальными предприятиями, нового проекта либо расширение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших статус социального предприятия, путем реализации ранее созданного проекта;

3) прохождение субъектами малого и среднего предпринимательства обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы не позднее 12 месяцев до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства и (или) автономной некоммерческой организацией "Омский центр инноваций социальной сферы", и (или) акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего бизнеса" (для субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые признанных социальными предприятиями в календарном году, в котором предоставляются субсидии).

6. Критериями отбора в отношении молодых предпринимателей являются:

1) субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи заявки зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент заявки, владеющее не менее чем 50 процентов доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентов голосующих акций акционерного общества);

2) реализация субъектами малого и среднего предпринимательства проекта в сфере предпринимательской деятельности;

3) прохождение субъектами малого и среднего предпринимательства обучения в рамках

обучающей программы или акселерационной программы не позднее 12 месяцев до даты подачи заявки по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства и (или) автономной некоммерческой организацией "Омский центр инноваций социальной сферы", и (или) акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего бизнеса".

7. Отбор проводится на основании заявок по результатам их оценки исходя из очередности поступления заявок и соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства критериям отбора.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Омской области об областном бюджете (закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 743-п)

II. Порядок проведения отбора

9. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу mes.omskportal.ru/oiv/mes (далее - официальный сайт), на сайтах мойбизнес-55.рф, omrbi.ru и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 743-п)

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка;

5) [критерии](#) отбора, установленные [пунктами 4 - 6](#) настоящего Порядка, критерии оценки заявок, установленные в приложении к настоящему Порядку, а также перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для подтверждения их соответствия требованиям в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок, в том числе основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок, в соответствии с [пунктами 12 - 14](#) настоящего Порядка;

9) перечень условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

10) порядок предоставления разъяснений субъектам малого и среднего предпринимательства положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания такого субъекта малого и среднего предпринимательства уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора в соответствии с результатами отбора и решением о предоставлении субсидии.

10. В целях участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Министерство в установленный срок не более одной заявки по форме, утверждаемой Министерством с учетом требований, предусмотренных [подпунктом "д" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - Общие требования).

К заявке прилагаются:

1) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

3) [заявление](#) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 (для субъектов малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированных и осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев до дня подачи заявки, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей));

4) информация о реализуемом проекте по форме, установленной Министерством;

5) предлагаемый к финансированию перечень планируемых затрат, связанных с реализацией проекта и указанных в информации о реализуемом проекте, финансирование которых планируется осуществить за счет средств субсидии;

6) копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства на праве собственности или на ином законном праве помещения, предназначенного для реализации проекта;

7) справка о среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом малого и среднего предпринимательства менее указанного срока;

8) опись документов, подаваемых для участия в отборе, по форме, утверждаемой Министерством.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 3 - 8](#) настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства), а также печатью (при наличии).

Документ, указанный в [подпункте 2](#) настоящего пункта, представляется субъектами малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Субъекты малого и среднего предпринимательства могут представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору субъекта малого и среднего предпринимательства).

11. Заявка регистрируется Министерством в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Внесение субъектами малого и среднего предпринимательства изменений в свою заявку допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору субъекта малого и среднего предпринимательства). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства.

Заявка подлежит возврату субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

12. В целях рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора критериям, оценки заявок в соответствии с [критериями](#) оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Министерством создается комиссия по проведению отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

Комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

13. Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение, оценку представленных в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего

Порядка документов и подготовку заключения по результатам отбора, которое оформляется в виде протокола.

В течение 14 календарных дней со дня подписания протокола Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах отбора, которая включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства критериям отбора, установленным [пунктами 4 - 6](#) настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 3) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) использование субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии в соответствии с целями, предусмотренными [пунктом 2](#) настоящего Порядка и указанными в информации о реализуемом проекте, в срок не позднее 6 месяцев с момента предоставления субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе по предварительному согласованию с Министерством (посредством направления соответствующих уведомлений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору субъекта малого и среднего предпринимательства)) в рамках размера субсидии, определенного в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка:

- перераспределить средства субсидии между планируемыми затратами, связанными с реализацией проекта и предусмотренными [подпунктом 5 пункта 10](#) настоящего Порядка, в пределах 15 процентов их общего объема;

- изменить календарные сроки реализации планируемых затрат, связанных с реализацией проекта и предусмотренных [подпунктом 5 пункта 10](#) настоящего Порядка, при условии соблюдения срока, установленного в [абзаце первом](#) настоящего подпункта;

3) достижение субъектом малого и среднего предпринимательства значения результата предоставления субсидии;

4) представление субъектом малого и среднего предпринимательства в Министерство отчетности в соответствии с [пунктами 25, 26](#) настоящего Порядка;

5) достоверность представленных в Министерство субъектом малого и среднего предпринимательства сведений, в том числе отчетности;

6) согласие субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении их Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении их Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Договор;

8) запрет приобретения субъектом малого и среднего предпринимательства за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в [пункте 5.1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) заключение субъектом малого и среднего предпринимательства с Министерством соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Омской области по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету);

10) направление субъектом малого и среднего предпринимательства собственных средств, связанных с реализацией проекта и указанных в информации о проекте, в объеме не менее 25 процентов от объема планируемых затрат, связанных с реализацией проекта и указанных в информации о проекте, финансирование которых планируется осуществить за счет средств субсидии в срок не позднее 6 месяцев с момента получения субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе по предварительному согласованию с Министерством (посредством направления соответствующих уведомлений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору субъекта малого и среднего предпринимательства)) в рамках размера собственных средств, определенного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего подпункта:

- перераспределить собственные средства между планируемыми затратами, связанными с реализацией проекта в пределах 10 процентов их общего объема;

- изменить календарные сроки реализации планируемых затрат, связанных с реализацией проекта, источником которого являются собственные средства, при условии соблюдения срока, установленного в [абзаце первом](#) настоящего подпункта;

11) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии:

- в случае предоставления субсидии социальному предприятию - подтверждать статус социального предприятия в установленном законодательстве порядке;

- в случае предоставления субсидии молодому предпринимателю - представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

16. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области с учетом требований [пункта 5](#) Общих требований, и его направление субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся победителем отбора, для подписания.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.03.2023 N 157-п)

Соглашение должно содержать:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, если иное не предусмотрено законодательством;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) условия, установленные [подпунктами 6, 7 пункта 15](#) настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

17. Субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся победителем отбора, обязан подписать проект соглашения в течение 10 рабочих дней после дня его получения, но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такой субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от заключения соглашения.

18. Внесение в соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области с учетом требований [пункта 5](#) Общих требований.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.03.2023 N 157-п)

19. Не позднее 25 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

20. Основаниями для отказа субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства критериям отбора, установленным [пунктами 4 - 6](#) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

3) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий, между субъектами малого и среднего предпринимательства;

5) признание субъекта малого и среднего предпринимательства уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

21. Информация о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Министерством субъекту малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору субъекта малого и среднего предпринимательства).

22. Планируемым результатом предоставления субсидии является сохранение субъектом малого и среднего предпринимательства размера среднемесячной начисленной заработной платы, а также обеспечение увеличения среднемесячной начисленной заработной платы до уровня в размере не менее чем 1,1 МРОТ (в случае если он составлял менее 1,1 МРОТ).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 743-п)

Точная дата достижения результата предоставления субсидии и его конечное значение указываются в Соглашении.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 743-п)

22.1. В случае призыва субъекта малого и среднего предпринимательства на военную службу по мобилизации или прохождения субъектом малого и среднего предпринимательства военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с Министерством.

В случае, указанном в [абзаце первом](#) настоящего пункта, субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Министерство документы, подтверждающие прохождение им военной службы по мобилизации или прохождение им военной службы по контракту в

течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

(п. 22.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 15.12.2022 N 743-п)

23. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства определяется комиссией исходя из объема планируемых затрат в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка на основании представленного субъектом малого и среднего предпринимательства документа, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 10](#) настоящего Порядка, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в указанном году.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет предоставить субъекту малого и среднего предпринимательства запрашиваемый им объем субсидии, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

Максимальный размер субсидии не должен превышать 500 тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Минимальный размер субсидии не может составлять менее 100 тыс. рублей.

24. Перечисление субсидий, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым](#) настоящего пункта, осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые субъектом малого и среднего предпринимательства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат юридического лица, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со заключения соглашения.

IV. Требования к отчетности

25. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Министерство:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии - в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает установленный [пунктом 22](#) настоящего Порядка срок достижения значения результата, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет об использовании собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере, указанном в [подпункте 10 пункта 15](#) настоящего Порядка, - в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекают календарные сроки осуществления планируемых затрат, установленные в информации о проекте, но не позднее срока, указанного в [подпункте 10 пункта 15](#) настоящего Порядка;

4) информацию о финансово-экономических показателях деятельности в случае предоставления субсидии молодому предпринимателю - в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, начиная с 2022 года, по форме, установленной в соглашении.

Отчеты, указанные в [подпунктах 1, 2](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области с учетом требований [пункта 5](#) Общих требований.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.03.2023 N 157-п)

Отчеты, указанные в [подпункте 3](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Министерством в соглашении.

Информация, указанная в [подпункте 4](#) настоящего пункта, представляется субъектами малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Министерством в соглашении.

26. Министерство вправе при необходимости устанавливать в соглашении сроки и формы представления субъектом малого и среднего предпринимательства дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

27. В отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (применяется с 1 января 2023 года).

28. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 15](#) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет субъекту малого и среднего предпринимательства (получателям средств субсидии) требование о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее - средства субсидии)).

Требование о возврате субсидии (средств субсидии) направляется субъекту малого и среднего предпринимательства (получателям средств субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору субъекта малого и среднего предпринимательства (получателей средств субсидии)).

Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (средств субсидии).

29. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного [подпунктом 2 пункта 15](#)

настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного [подпунктом 8 пункта 15](#) настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

30. В случае недостижения субъектом малого и среднего предпринимательства значения результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 22](#) настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

31. Субъекты малого и среднего предпринимательства освобождаются от ответственности, установленной [пунктом 30](#) настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

- введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

- введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное субъектом малого и среднего предпринимательства, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются субъектом малого и среднего предпринимательства к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении субъекта малого и среднего

предпринимательства от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения субъекта малого и среднего предпринимательства от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения субъекта малого и среднего предпринимательства от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии.

32. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную [пунктом 2](#) настоящего Порядка, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года N 60-п "Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.03.2023 N 157-п)

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, остатки субсидии подлежат возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

Если остатки субсидии не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате остатков субсидии.

Требование о возврате остатков субсидии направляется субъекту малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору субъекта малого и среднего предпринимательства).

Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения субъектом малого и среднего предпринимательства требования о возврате остатков субсидии.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Омской области по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат (использование) остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений [абзацев первого - пятого настоящего](#) пункта.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 22.03.2023 N 157-п)

33. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных в соответствии с [пунктами 28, 32](#) настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей
(признанным в установленном законодательством порядке
социальными предприятиями), или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией проектов

КРИТЕРИИ
оценки заявок на предоставление грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей
(признанным в установленном законодательством порядке
социальными предприятиями), или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проектов (далее - субсидия)

| N п/п | Наименование критерия | Значение оценки (баллов) | Удельный вес от общей оценки |
|----------|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) менее указанного срока по отношению к минимальному размеру оплаты труда с учетом районного коэффициента, действующему на территории Омской области на момент проведения заседания комиссии (далее - МРОТ) | | 0,2 |
| 1.1 | Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника составляет более 1,5 МРОТ | 100 | |
| 1.2 | Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника составляет от 1,1 МРОТ до 1,5 МРОТ | 70 | |
| 1.3 | Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника составляет от 1 МРОТ до менее 1,1 МРОТ | 50 | |
| 2 | Количество рабочих мест, которое предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии | | 0,2 |

| | | | |
|-----|---|-----|-----|
| 2.1 | Предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии более 3 рабочих мест | 100 | |
| 2.2 | Предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии 2 - 3 рабочих места | 70 | |
| 2.3 | Предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии 1 рабочее место | 50 | |
| 3 | Уровень соотношения собственных средств, вложенных в реализацию проекта, и общей стоимости реализуемого проекта | | 0,2 |
| 3.1 | Уровень соотношения составляет более 50 процентов | 100 | |
| 3.2 | Уровень соотношения составляет 50 процентов | 70 | |
| 3.3 | Уровень соотношения составляет менее 50 процентов | 50 | |
| 4 | Планируемый срок начала реализации проекта | | 0,2 |
| 4.1 | Планируемый срок составляет 1 - 3 месяца | 100 | |
| 4.2 | Планируемый срок составляет 4 - 5 месяца | 70 | |
| 4.3 | Планируемый срок составляет 6 и более месяцев | 50 | |
| 5 | Срок регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | | 0,2 |
| 5.1 | Срок регистрации составляет более 5 лет | 100 | |
| 5.2 | Срок регистрации составляет от 2 до 5 лет | 70 | |
| 5.3 | Срок регистрации составляет менее 2 лет | 50 | |

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$Э = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5,$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию "Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом МСП менее указанного срока по отношению к МРОТ";

K1 - удельный вес оценки по критерию "Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом МСП менее указанного срока по отношению к МРОТ";

C2 - значение оценки по критерию "Количество рабочих мест, которое предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии";

К2 - удельный вес оценки по критерию "Количество рабочих мест, которое предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии";

С3 - значение оценки по критерию "Уровень соотношения собственных средств, вложенных в реализацию проекта, и общей стоимости реализуемого проекта";

К3 - удельный вес оценки по критерию "Уровень соотношения собственных средств, вложенных в реализацию проекта, и общей стоимости реализуемого проекта";

С4 - значение оценки по критерию "Планируемый срок начала реализации проекта";

К4 - удельный вес оценки по критерию "Планируемый срок начала реализации проекта";

С5 - значение оценки по критерию "Срок регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя";

К5 - удельный вес оценки по критерию "Срок регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя".